



อดนัน ชัจจา

รหัสประจำตัว: 4210119304477 | วันเกิด : 20/07/1979 | สถานที่เกิด : การาจี ประเทศปากีสถาน |

สัญชาติ: ปากีสถาน | เพศ: ชาย | เบอร์โทรศัพท์ : -92) 2136940190 (บ้าน) |

ที่อยู่อีเมล: adnansajjadnew786@gmail.com | ที่อยู่อีเมล: adnansajjad786new@hotmail.com | ที่อยู่อีเมล: adnansajjad786new@yahoo.com |

ที่อยู่อีเมล: 02136940190adnan@gmail.com | เว็บไซต์: <https://adnan-sajjad.webnode.page/> |

เว็บไซต์: <https://www.behance.net/gallery/196290583/Adnan-Sajjad-Portfolio/modules/1111436947> |

เว็บไซต์: <https://linktr.ee/adnansajjad786> | ลิงค์อื่น: <https://www.linkedin.com/adnan-sajjad-b48567262> | เฟสบุ๊ค : <https://www.facebook.com/61559722930168> | เอิช: <https://www.twitter.com/AdnanSajjadnew> |

อินสตาแกรม : <https://www.instagram.com/adnansajjadnew786> | ยูทูบ : <https://www.youtube.com/@adnansajjad786> | พินเทอเรสต์: <https://pin.it/45Z0HeFw5> | ยูทูบ : https://www.youtube.com/watch?v=GO_VWHMakyc | ลิงค์ทรี : <https://linktr.ee/adnansajjad786> |

แคมไซต์ : <https://campsite.bio/adnansajjad> | สไกป์: <https://join.skype.com/IVr202tWLh3t> |

ทีมไมโครซอฟท์ : <https://teams.live.com/j/invite/FEAwzpFsG45z8GyIwE> |

ที่อยู่: บ้านเลขที่ R-852, Sector 15 A-2 , เขตกันชน North Nazimabad Township Sindh , 75850, Karachi , ปากีสถาน (บ้าน)

เกี่ยวกับฉัน

"นักวิเคราะห์ทางการเงินที่วิเคราะห์อย่างแม่นยำและใส่ใจในรายละเอียด มีประสบการณ์มากมายในอุตสาหกรรมการเดินทางและการท่องเที่ยว มีทักษะด้านการดำเนินการทางการเงิน ระบบ ERP และการปฏิบัติตาม IFRS ฉันมีความเชี่ยวชาญด้านการเพิ่มประสิทธิภาพทางการเงินและกระบวนการที่คล่องตัว มีความกระตือรือร้นในการนำเสนอโซลูชันเฉพาะที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการเติบโตของธุรกิจ สำร็จพอร์ตโฟลิโอและบริการของฉันได้ที่ [ลิงค์ทรี](https://linktr.ee/adnansajjad786) - [สถานที่ทางเดิน](https://campsite.bio/adnansajjad) หรือเยี่ยมชมเว็บไซต์ของฉันได้ที่ [แอดนันสาจจา. webnode.page](https://adnan-sajjad.webnode.page) . หากต้องการสอบถาม กรุณาติดต่อเราทางอีเมล

ที่อยู่อีเมล:-

adnansajjadnew786@gmail.com
adnansajjad786new@hotmail.com
adnansajjad786new@yahoo.com
02136940190adnan@gmail.com

ประสบการณ์การทำงาน

01/01/2544 – 30/11/2550 การาจี ปากีสถาน

นักวิเคราะห์การเงินบริษัท สวิฟท์ ทราเวล จำกัด

Swift Travels Pvt Ltd (GL#1896),(105,Ahmed Arcade BC-3 clifton v karachi ปากีสถาน)(Tel#+922135837766,&+92213573770)

<https://www.linkedin.com/company/swift-travels>

<https://m.facebook.com/SwiftTravel/>

บริการของ Adnan ในฐานะนักบัญชี:- <https://youtube.com/watch?v=CUjCGz0C8I8>

Adnan เป็นผู้ให้บริการด้านการเดินทางและการท่องเที่ยว:- https://youtu.be/_7uSqCKmtg8?feature=shared

บัญชีและงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและการเดินทาง:**1. เอกสารประกอบเบื้องต้น:**

- การทำบัญชี (CV-RV)
- การสร้างใบแจ้งหนี้
- ออกใบเสร็จรับเงินการคืนเงิน (RF)
- รายการใบแจ้งหนี้เครดิต
- การจัดทำใบสำคัญจ่าย (JV)
- การสร้างใบเสร็จรับเงินการชำระเงิน/ใบสั่งซื้อ (PV)
- การจัดการเงินสดย่อย
- การจัดการบัตรลงเวลาพนักงาน
- จัดเตรียมใบนำฝาก เช็ค จดหมาย และกราฟท์

2. จบบรรายการเดินบัญชีและบัญชีแยกประเภท:

- บัญชีแยกประเภทการขายและการคืนเงิน
- บัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้/ลูกหนี้ (AP/AR)
- การกระทบยอดบัญชีธนาคาร/เงินสด
- บัญชีแยกประเภทเครดิต
- บัญชีค่าใช้จ่าย
- บัญชีภาษีเงินเดือนพนักงาน
- บันทึกภาษีขาย (GST) และภาษีหัก ณ ที่จ่าย (WHT/VAT)
- บัญชีแยกประเภทค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- บัญชีกำไรขาดทุน
- จบบงบประมาณ

ความรับผิดชอบเพิ่มเติม:

- การป้อนข้อมูล: ด้วยตนเองและโดยใช้ซอฟต์แวร์
- ปิดบัญชีรายเดือน รายไตรมาส และสิ้นปีตรงเวลา ร่วมกับทีมงานบัญชี
- การบำรุงรักษาสถิติการขึ้นภาษีและการรับสินค้ากับหน่วยงานภาษีที่เกี่ยวข้อง
- การจัดทำบัญชีกำไรขาดทุน
- การกระทบยอดและการบำรุงรักษาบัญชีงบดุลพร้อมการวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้อง
- การยื่นรายงานประจำปี, แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคล, ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีมูลค่าเพิ่มอย่างครอบคลุม
- การให้คำปรึกษาและการสนับสนุนแก่สมาชิกทีมรุ่นน้องเกี่ยวกับการสอบถามข้อมูลทางการบัญชีรายวัน
- การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและการปรับกระบวนการให้มีประสิทธิภาพและความแม่นยำเพิ่มมากขึ้น
- การสื่อสารกับลูกค้า ทนายความ และผู้ตรวจสอบบัญชี
- การรวบรวมและจัดทำรายงานการตรวจสอบ
- การต่ออายุหนังสือคำประกันของธนาคาร, หนังสือรับรองบริษัท และหนังสือบริคณห์สนธิ
- การต่ออายุใบอนุญาตราชการ

ทักษะด้านซอฟต์แวร์และเทคโนโลยี:

- มีความเชี่ยวชาญในการติดตั้งซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ต่างๆ รวมถึง MS Windows, Office, Excel, Word, Adobe Photoshop, TeamViewer และการจัดการเว็บไซต์
- ประสบการณ์ใช้ซอฟต์แวร์บัญชี เช่น FoxPro, Oracle และ 1C Enterprise
- ความคุ้นเคยกับระบบจองตั๋วเครื่องบิน เช่น Galileo, Amadeus และ Abacus รวมถึงกระบวนการจอง การคำนวณค่าโดยสาร การออกตั๋ว และการสื่อสารกับลูกค้า
- การจัดการการสมัครวีซ่า รวมถึงการเตรียมจดหมายขอวีซ่า บริการ VFS Global บริการวีซ่า Gerrys การประสานงานการประกันการเดินทาง การรวบรวมเอกสาร การกรอกแบบฟอร์ม การแปลเอกสาร และการติดต่อทางกงสุล/สถานทูต
- ทักษะและการเตรียมการเดินทาง รวมถึงการจองโรงแรม โฮสเทล อพาร์ทเมนต์ รถยนต์ และทัวร์ผ่านแพลตฟอร์มซอฟต์แวร์และเว็บไซต์ต่างๆ สำหรับลูกค้าบุคคล ครอบครัว และองค์กร

แผนกบริษัทตัวแทนท่องเที่ยว | อีเมล swiffttravel@hotmail.com | เว็บไซต์ <https://m.facebook.com/SwiftTravel>

ลิงค์ <https://www.linkedin.com/company/swift-travels?OriginalSubdomain=pk>

01/01/2008 – 31/05/2012 การางิ, ปากีสถาน

กรรมการผู้จัดการบริษัท คอนเซปต์ ทราเวล พีวีที จำกัด (CR# 0064637) (GL# 3068)

<https://conceptstravelstoursco.webnode.page/>

Adnan เป็นผู้ให้บริการด้านการเดินทางและการท่องเที่ยว:-

<https://youtu.be/7uSqCKmtq8?feature=shared>

บริการของฉันในฐานะนักบัญชี:- <https://youtube.com/watch?v=CUjCGz0C8I8>



บริการท่องเที่ยวเชิงท่องเที่ยว

- 1.จัดการความพยายามในการขายและการตลาด
- 2.สร้างและรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า สายการบิน และบริษัทท่องเที่ยว
- 3.ดูแลพนักงานและให้แน่ใจว่ากระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพ
- 4.ดูแลการจัดตั้งและการดำเนินงานของสำนักงาน
- 5.จัดการการติดตั้งและระบบเครือข่ายของอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ทั้งหมด
- 6.ใช้งานซอฟต์แวร์จองและจองตั๋วออนไลน์ Amadeus และ Galileo
- 7.ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเอกสารของบริษัท ใบอนุญาต หนังสือคำประกันจากธนาคาร ใบรับรอง และเอกสารทางกฎหมายเป็นปัจจุบัน

8.กำกับดูแลการดำเนินงานทั้งหมดของบริษัทท่องเที่ยว

กิจกรรมฟรีแลนซ์ - ตามคำคอมมิชชั่น

- 1.บริการระบบการท่องเที่ยวและการเงิน::
- 2.บริการความรู้ด้านระบบ ERP และการบัญชีทางการเงินพร้อม IFRS::
- 3.บริการยานพาหนะ::
- 4.บริการด้านอสังหาริมทรัพย์:
- 5.บริการการขายยา:
- 6.การบริการด้านการศึกษา:
- 7.การบริการทางการตลาด:

บันทึก-

ดำเนินการที่แปลงที่ตั้ง 2-c Badar Commercial Street Ws-V DHA Clifton Karachi หมายเลข:-
ดำเนินการที่ที่ตั้ง 9B 32F, 1F Commercial Area MACHS, Karachi

บันทึก:-

(ลงวันที่ 04 พ.ค. 2555 เพิ่มในหนังสือพิมพ์มีมากรายวัน Add#SS040512 ใน ปิดชั่วคราว GL3068 บริษัท (CR# 0064637) มี
เว็บไซต์ออนไลน์ที่ใช้กันอยู่:-

<https://adnan-sajjad.webnode.page/>

แผนกบริษัทตัวแทนท่องเที่ยว | อีเมล adnansajjadnew786@gmail.com | เว็บไซต์ <https://conceptstravelstoursco.webnode.page/>

ลิงค์ <https://www.linkedin.com/adnan-sajjad-b48567262>

01/05/2012 – 30/06/2014 การารจี , ปากีสถาน

มีอาชีพฟรีแลนซ์บริษัท คอนเซ็ปต์ออนไลน์แบบคอมมิชชั่น ทราเวล พีวีที จำกัด (CR# 0064637)

ทั้งหมดในหนึ่งลิงค์:- <https://linktr.ee/adnansajjad786>

เว็บไซต์:-

<https://adnan-sajjad.webnode.page/>

กิจกรรมฟรีแลนซ์ - ตามคำคอมมิชชั่น

- 1.บริการระบบการท่องเที่ยวและการเงิน::
- 2.บริการความรู้ด้านระบบ ERP และการบัญชีทางการเงินพร้อม IFRS::
- 3.บริการยานพาหนะ::
- 4.บริการด้านอสังหาริมทรัพย์:
- 5.บริการการขายยา:
- 6.การบริการด้านการศึกษา:
- 7.การบริการทางการตลาด:

แผนกการบริการ | อีเมล adnansajjadnew786@gmail.com | เว็บไซต์ <https://adnan-sajjad.webnode.page/>

ลิงค์ <https://linktr.ee/adnansajjad786>

01/07/2014 – 31/01/2015 เมืองสลังงอร์ ประเทศมาเลเซีย

คนงานคลังสินค้าบริษัท สวอนพริ้นตัง แพคทอรี่ จำกัด

โรงพิมพ์หงส์ sdn. (co-0-2/4710-x),(Lot#5249 Jalan BS 7/1) Bukit Serdang,Selangor Malaysia

<https://www.swanprinting.com.my/>



อดนัน เป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย:- <https://youtube.com/watch?v=z5cvEOxf2CU>

<https://youtube.com/watch?v=PtAn2XtLPAI>

งานพนักงานคลังสินค้า 12 ชม. กลางวัน/กลางคืน

- 1.-บริหารจัดการสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ รับประกันระดับสต็อกที่ถูกต้อง และปฏิบัติตามคำสั่งซื้ออย่างตรงเวลาในสภาพแวดล้อมคลังสินค้าที่มีปริมาณสูง"
2. "ขับรถยกและอุปกรณ์ในคลังสินค้าอื่นๆ เพื่อขนส่งสินค้า รักษาความปลอดภัย และให้แน่ใจว่าปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัย"
3. "ช่วยเหลือในการรับ ตรวจสอบ และคัดแยกสินค้าที่เข้ามา เพื่อให้แน่ใจว่าสินค้าทั้งหมดได้รับการบันทึกและจัดเก็บอย่างถูกต้อง"
4. ร่วมมือกับสมาชิกในทีมเพื่อบรรจุเป้าหมายการผลิตรายวันและรักษาการดำเนินงานคลังสินค้าให้ราบรื่น ส่งผลให้ผลผลิตโดยรวมเพิ่มขึ้น
5. จัดการงานการเลือก การบรรจุ และการขนส่ง เพื่อให้มั่นใจว่าส่งมอบตรงเวลาและรักษาคุณภาพมาตรฐานการควบคุมสูง

(งานเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่ 12 ชม. กลางวัน/กลางคืน)

- 1.การเฝ้าระวังและติดตาม:ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีเฝ้าระวังขั้นสูงเพื่อติดตามสถานที่ต่างๆ เพื่อดูว่ามีการละเมิดความปลอดภัยหรือกิจกรรมที่น่าสงสัยหรือไม่
- 2.การควบคุมการเข้าถึง:การดำเนินการและดูแลรักษาขั้นตอนการควบคุมการเข้าถึงเพื่อให้แน่ใจว่ามีเฉพาะบุคลากรที่ได้รับอนุญาตเท่านั้นที่จะเข้าสู่พื้นที่ปลอดภัย
- 3.การตอบสนองฉุกเฉิน:ตอบสนองอย่างทันทีทันใดต่อสัญญาณเตือนหรือเหตุฉุกเฉิน ประเมินสถานการณ์ และดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยง
- 4.การลาดตระเวนและตรวจสอบ:ดำเนินการลาดตระเวนตามพื้นที่ที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอเพื่อตรวจจับและป้องกันการเข้าถึงที่ไม่ได้รับอนุญาตหรือภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้น
- 5.การรายงานเหตุการณ์:การบันทึกเหตุการณ์ อุบัติเหตุ หรือกิจกรรมที่น่าสงสัยในรายงานโดยละเอียด และดำเนินการแก้ไขตามความจำเป็น
- 6.ขั้นตอนการรักษาความปลอดภัย:การบังคับใช้มาตรการและขั้นตอนด้านความปลอดภัยเพื่อปกป้องทรัพย์สิน บุคลากร และข้อมูล
- 7.การประเมินความเสี่ยง:การดำเนินการประเมินความเสี่ยงและการตรวจสอบความปลอดภัยเพื่อระบุช่องโหว่และแนะนำการปรับปรุงความปลอดภัย
- 8.การทำงานร่วมกัน:ประสานงานกับหน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย บริการฉุกเฉิน และเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยอื่นๆ เพื่อให้แน่ใจว่ามีการตอบสนองด้านความปลอดภัยอย่างสอดคล้องประสานกัน
- 9.การฝึกอบรมและการสร้างความตระหนักรู้:จัดให้มีการฝึกอบรมความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยแก่พนักงานและดำเนินการฝึกซ้อมเพื่อให้มั่นใจถึงการเตรียมความพร้อมรับมือกับเหตุฉุกเฉิน
- 10.บริการลูกค้า:ให้บริการลูกค้า ผู้เยี่ยมชม และพนักงานอย่างสุภาพและเป็นมืออาชีพ พร้อมรักษาสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย

แผนกโรงงานโกดังสินค้า | เว็บไซต์<https://www.swanprinting.com.my/>

01/02/2015 – 30/06/2018 การาจิ, ปากีสถาน

มีอาชีพฟรีแลนซ์บริษัท คอนเซ็ปต์ออนไลน์ที่รับงานจากบริษัท ทรานเวล พีวีที จำกัด (CR# 0064637)

ทั้งหมดในหนึ่งลิงค์:- <https://linktr.ee/adnansajjad786>

เว็บไซต์:-
<https://adnan-sajjad.webnode.page/>

กิจกรรมฟรีแลนซ์ - ตามคำคอมมิชชั่น

- 1.บริการระบบการทอเกี่ยวและการเงิน::
- 2.บริการความรู้ด้านระบบ ERP และการบัญชีทางการเงินพร้อม IFRS::
- 3.บริการยานพาหนะ::
- 4.บริการด้านอสังหาริมทรัพย์:
- 5.บริการการขายยา:
- 6.การบริการด้านการศึกษา:
- 7.การบริการทางการตลาด:

แผนกการบริการ | อีเมลadnansajjadnew786@gmail.com | เว็บไซต์<https://adnan-sajjad.webnode.page/>

ลิงค์<https://www.linkedin.com/adnan-sajjad-b48567262>

Golden Travel Services (Gl#1301) (+922132410466,+922132410785) (5 ชั้น 1 Uni-Plaza II Chundrigar Road Karachi ปากีสถาน)

<https://yellopagespakistan.com/golden-travel-services-3937.html>

บัญชีและงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและการเดินทาง:

1.เอกสารประกอบเบื้องต้น:

- การทำบัญชี (CV-RV)
- การสร้างใบแจ้งหนี้
- ออกใบเสร็จรับเงินการคืนเงิน (RF)
- รายการใบแจ้งหนี้เครดิต
- การจัดทำใบสำคัญจ่าย (JV)
- การสร้างใบเสร็จรับเงินการชำระเงิน/ใบสั่งซื้อ (PV)
- การจัดการเงินสดย่อย
- การจัดการบัตรลงเวลาพนักงาน
- จัดเตรียมใบนำฝาก เช็ค จดหมาย และตราพท์

2.งบรายการเดินบัญชีและบัญชีแยกประเภท:

- บัญชีแยกประเภทการขายและการคืนเงิน
- บัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้/ลูกหนี้ (AP/AR)
- การกระทบยอดบัญชีธนาคาร/เงินสด
- บัญชีแยกประเภทเครดิต
- บัญชีค่าใช้จ่าย
- บัญชีภาษีเงินเดือนพนักงาน
- บันทึกภาษีขาย (GST) และภาษีหัก ณ ที่จ่าย (WHT/VAT)
- บัญชีแยกประเภทค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- บัญชีกำไรขาดทุน
- งบจบประมาณ

ความรับผิดชอบเพิ่มเติม:

- การป้อนข้อมูล: ด้วยตนเองและโดยใช้ซอฟต์แวร์
- ปิดบัญชีรายเดือน รายไตรมาส และสิ้นปีตรงเวลา ร่วมกับทีมงานบัญชี
- การบำรุงรักษาระบบการขึ้นภาษีและการรับสินค้ากับหน่วยงานภาษีที่เกี่ยวข้อง
- การจัดทำบัญชีกำไรขาดทุน
- การกระทบยอดและการบำรุงรักษาบัญชีงบดุลพร้อมการวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้อง
- การยื่นรายงานประจำปี, แบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล, ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีมูลค่าเพิ่มอย่างครอบคลุม
- การให้คำปรึกษาและการสนับสนุนแก่สมาชิกทีมรุ่นน้องเกี่ยวกับการสอบถามข้อมูลทางการบัญชีรายวัน
- การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและการปรับกระบวนการให้มีประสิทธิภาพและความแม่นยำเพิ่มมากขึ้น
- การสื่อสารกับลูกค้า ทนายความ และผู้ตรวจสอบบัญชี
- การรวบรวมและจัดทำรายงานการตรวจสอบ
- การต่ออายุหนังสือค้ำประกันของธนาคาร, หนังสือรับรองบริษัท และหนังสือบริคณห์สนธิ
- การต่ออายุใบอนุญาตราชการ

ทักษะด้านซอฟต์แวร์และเทคนิค:

- มีความเชี่ยวชาญในการติดตั้งซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ต่างๆ รวมถึง MS Windows, Office, Excel, Word, Adobe Photoshop, TeamViewer และการจัดการเว็บไซต์
- ประสบการณ์ใช้ซอฟต์แวร์บัญชี เช่น FoxPro, Oracle และ 1C Enterprise

อิงตาม Oracle

- <https://falconssoft.com/systems/falcons-accounting-system/>

อิงตาม FoxPro

- https://softadvice.informer.com/Foxpro_Accounting_Software.html

-

- ความคุ้นเคยกับระบบจองตั๋วเครื่องบิน เช่น Galileo, Amadeus และ Abacus รวมถึงกระบวนการจอง การคำนวณค่าโดยสาร การออกตั๋ว และการสื่อสารกับลูกค้า
- การจัดการการสมัครวีซ่า รวมถึงการเตรียมจดหมายขอวีซ่า บริการ VFS Global บริการวีซ่า Gerrys การประสานงานการประกันการเดินทาง การรวบรวมเอกสาร การกรอกแบบฟอร์ม การแปลเอกสาร และการติดต่อทางกงสุล/สถานทูต
- ทัวร์และการเตรียมการเดินทาง รวมถึงการจองโรงแรม โฮสเทล อพาร์ทเมนต์ รถยนต์ และทัวร์ผ่านแพลตฟอร์มซอฟต์แวร์และเว็บไซต์ต่างๆ สำหรับลูกค้าบุคคล ครอบครัว และองค์กร



แผนกบริษัทตัวแทนท่องเที่ยว | jinagts@hotmail.com |

เว็บไซต์ https://goldentravelservices.business.site/?utm_source=gmb&utm_medium=re

01/11/2019 – ปัจจุบัน การจี ปากีสถาน

มีอาชีพฟรีแลนซ์บริษัท คอนเซปต์ ทราเวล ออนไลน์ จำกัด (CR# 0064637)

ทั้งหมดในหนึ่งลิงค์:- <https://linktr.ee/adnansajjad786>

เว็บไซต์:-
<https://adnan-sajjad.webnode.page/>

ของจีน

เสียงต้นฉบับ แนะนำตัวเอง https://www.youtube.com/watch?v=GO_VWHMakyc

การศึกษาของจีน:-
<https://youtube.com/shorts/jAPyVsNxNjA?feature=shared>

บริการการเดินทางและการท่องเที่ยวของจีน:- <https://youtu.be/7uSqCKmtq8?feature=shared>

บริการของจีนในฐานะนักบัญชี:- <https://youtube.com/watch?v=CUjCGz0C8I8>

1. บริการระบบการท่องเที่ยวและการเงิน:

- ได้รับประสบการณ์จริงกับระบบของตัวเครื่องบินของสายการบินหลักๆ รวมถึง Galileo, Amadeus, Abacus, Sabre และ Worldspan BSP GDS
- จัดการกระบวนการจอง การคำนวณค่าโดยสาร และการออกตั๋วในแพลตฟอร์ม GDS มากมาย พร้อมทั้งให้แน่ใจว่าการสื่อสารกับลูกค้าแม่นยำ
- ประสานงานการสมัครวีซ่า รวมถึงการเตรียมจดหมายขอวีซ่า บริการ VFS Global และบริการวีซ่าของ Gerry พร้อมจัดการรายละเอียดในการรวบรวมเอกสาร การกรอกแบบฟอร์ม การแปลเอกสาร และการติดต่อระหว่างสถานกงสุล/สถานทูต
- จัดการการเดินทาง รวมถึงการจองโรงแรม โฮสเทล อพาร์ทเมนต์ รถยนต์ และทัวร์ ที่ปรับแต่งให้เหมาะกับลูกค้าบุคคล ครอบครัว และองค์กร ผ่านแพลตฟอร์มซอฟต์แวร์และเว็บไซต์การท่องเที่ยวต่างๆ
- ระบบ ERP บูรณาการสำหรับการจองการเดินทางและการจัดการข้อมูลลูกค้า รับประกันการประสานงานกับบริการบัญชีและวีซ่าได้อย่างราบรื่น
- รับประกันการประมวลผลทางการเงินอัตโนมัติสำหรับการซื้อที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง รวมถึงการกระทบยอดการชำระเงิน การติดตามค่าใช้จ่าย และการจัดการใบแจ้งหนี้
- การสื่อสารและการประสานงานกับลูกค้า (การจองการเดินทาง ความช่วยเหลือด้านวีซ่า โซลูชันการเดินทางแบบกำหนดเอง)

2. ผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชีระบบ ERP และระบบการเงินพร้อมบริการความรู้ IFRS::

- ได้รับประสบการณ์ปฏิบัติจริงกับระบบ ERP ที่ครอบคลุมโมดูลทางการเงินที่สำคัญ เช่น บัญชีเจ้าหนี้ (AP) บัญชีลูกหนี้ (AR) บันทึกภาษี และการกระทบยอดบัญชีแยกประเภท
- นำมาตรฐาน IFRS มาใช้เพื่อให้แน่ใจว่าการรายงานทางการเงินมีความถูกต้องและสอดคล้อง และเป็นไปตามแนวปฏิบัติทางการบัญชีระดับโลก
- จัดการกระบวนการทางการเงิน เช่น การทำบัญชี (CV-RV), การจัดทำใบแจ้งหนี้, การจัดเตรียมหลักฐานค่าใช้จ่าย (JV) และใบสั่งซื้อ (PV) ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติ IFRS
- รับรองการกระทบยอดค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สิน บันทึกภาษี (GST, WHT/VAT) และบัญชีกำไรขาดทุนให้เป็นไปตาม IFRS
- จัดทำงบการเงิน เช่น งบดุล งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสดตามมาตรฐาน IFRS เพื่อความชัดเจน ความโปร่งใส และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- อำนวยความสะดวกในการรายงานการตรวจสอบและทำงานร่วมกับผู้ตรวจสอบภายนอกเพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารและการกระทบยอดเป็นไปตาม IFRS
- ร่วมมือกับทีมบัญชีในการปิดงบการเงินรายเดือน รายไตรมาส และสิ้นปี เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐาน IFRS ในกระบวนการรายงานทั้งหมด
- ให้คำแนะนำแก่สมาชิกทีมรุ่นน้องในเรื่องการปฏิบัติตาม IFRS การยื่นภาษี และการป้อนข้อมูลทางการเงินในระบบ ERP

- ทักษะการรวมระบบ ERP (Oracle, FoxPro, Tally , Microsoft Dynamics 365)

3. บริการยานพาหนะ:

- ช่วยเหลือในการขาย การซื้อ และการโอนเอกสารรถยนต์และรถจักรยานยนต์
- อำนวยความสะดวกในการออกและต่ออายุใบอนุญาตขับขี่อย่างเชี่ยวชาญ เพื่อให้กระบวนการต่างๆ ราบรื่นและมีประสิทธิภาพสำหรับลูกค้า

4.บริการด้านอสังหาริมทรัพย์:

- การจัดการธุรกรรมการขาย การซื้อ และการเช่าอสังหาริมทรัพย์
- มอบบริการลูกค้าที่เป็นเลิศในด้านอสังหาริมทรัพย์ รับประกันว่าธุรกรรมต่างๆ จะถูกปรับแต่งให้เหมาะสมกับความต้องการของคุณ
- จัดทำร่างเอกสารราชการที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมด้านอสังหาริมทรัพย์

5.บริการการขายยา:

- อำนาจความสะดวกในการซื้อขายผลิตภัณฑ์เภสัชกรรมและยา
- จัดการการซื้อจำนวนมากจากบริษัทยาและจัดจำหน่ายสู่ตลาดท้องถิ่นโดยคิดค่าคอมมิชชั่น

6.การบริการด้านการศึกษา:

- ให้บริการด้านการสอนในฐานะครูสอนภาษาอังกฤษระดับอนุบาลและประถมศึกษา

7.การบริการทางการตลาด:

- การผลิตและตัดต่อวิดีโอ YouTube
- การเพิ่มประสิทธิภาพรายได้จากการขาย
- กลยุทธ์การตลาดออนไลน์
- การจัดการเว็บไซต์และแพลตฟอร์ม
- การนำเสนอแบบดิจิทัล PDF ที่ดึงดูดสายตาและเป็นมืออาชีพ

แผนกบริการอีเมล adnansajjadnew786@gmail.com เว็บไซต์ <https://adnan-sajjad.webnode.page/>

ลิงค์ <https://linktr.ee/adnansajjad786>

การศึกษาและการฝึกอบรม

01/01/2544 – 30/12/2546 การวิจัย ปาฐกถา

ปริญญาตรีพาณิชยศาสตร์ (B.COM) หมายเลขทะเบียน: 7453/2001 หมายเลขที่นั่ง: 5031 ปีที่สำเร็จการศึกษา: 2003
คะแนนรวม: 1500 จาก 789 เปอร์เซ็นต์: 52.6% แผนก: แผนกที่สองมหาวิทยาลัยการวิจัย

- ปริญญาตรีพาณิชยศาสตร์ (พ.บ.) หมายเลขทะเบียนการศึกษา: 7453/2001 หมายเลขที่นั่ง: 5031 ปีที่สำเร็จการศึกษา: 2003 คะแนนรวม: 1500 จาก 789 คะแนน เปอร์เซ็นต์: 52.6% แผนก: แผนกที่สอง

เว็บไซต์ <https://uok.edu.pk/> สาขาวิชาที่ศึกษาบริหารธุรกิจเกรดสุดท้ายดิวิชั่น 2 ระดับใน EQFs ระดับ EQF 6

การจำแนกประเภทระดับชาติ NQF ระดับ 7 ประเภทของหน่วยกิต 1500 จำนวนหน่วยกิต 789

ลิงค์ <https://youtube.com/shorts/jAPyVsNxjA?feature=shared>

01/01/2000 – 31/12/2001 การวิจัย ปาฐกถา

ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกียรตินิยม) สาขาเคมีประยุกต์ พ.ศ. 2544 จากนั้นเปลี่ยนเป็น ปริญญาตรีพาณิชยศาสตร์บัณฑิต (BCOM) มหาวิทยาลัยการวิจัย

เว็บไซต์ <https://uok.edu.pk/> ระดับใน EQFs ระดับ EQF 6 การจำแนกประเภทระดับชาติ NQF ระดับ 7

01/01/2000 – 31/12/2000 การวิจัย ปาฐกถา

หลักสูตรการออกตัวเครื่องบินและค่าธรรมเนียมขั้นพื้นฐานและขั้นสูงสถาบันเทคโนโลยีเกรซ

หลักสูตรการออกตัวเครื่องบินและอัตราค่าธรรมเนียมขั้นพื้นฐานและขั้นสูง Grace Institute of Technology (GIT) ที่อยู่: 241/3/C, Block 2, PECHS, Karachi, Pakistan 75400 หมายเลขประจำตัว: GIT# A33682000 และ GIT# AD9502000 ปีที่สำเร็จหลักสูตร: 2000 คะแนนรวม: 75% (ขั้นพื้นฐาน) และ 89% (ขั้นสูง)

คำนวณค่าตัวเครื่องบินเดินทางสายการบิน

เว็บไซต์ <https://graceinstituteoftechnology.enic.pk/> สาขาวิชาที่ศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เกรดสุดท้ายคะแนนรวม: 75% (พื้นฐาน) และ 89% (ขั้นสูง) การจำแนกประเภทระดับชาติ 4

ประเภทของหน่วยกิตคะแนนรวม: 75% (พื้นฐาน) และ 89% (ขั้นสูง)

จำนวนหน่วยกิตคะแนนรวม: 75% (พื้นฐาน) และ 89% (ขั้นสูง) ใช้ได้ถึงวันที่ 01/12/2034

ลิงค์ <https://youtube.com/shorts/jAPyVsNxjA?feature=shared>



01/01/1999 – 31/12/2001 การาจี้ ปากีสถาน

ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (HSC พานิชย์) คณะกรรมการระดับกลาง คะแนน
รวม: (550 + 550)/1100 เกรด: D (44.54%) หมายเลขประจำตัว: 62 หมายเลขประจำ
วิชา: 011519 คณะกรรมการการศึกษาชั้นกลางการาจี้

เว็บไซต์ <https://www.biek.edu.pk/>

01/01/1997 – 31/12/1999 การาจี้ ปากีสถาน

การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย HSC ส่วนที่ 1 กลุ่มวิทยาศาสตร์ [1997-1999] รัฐบาลวิทยาลัยเซนต์แพทริก คณะ
กรรมการการศึกษาระดับกลาง การาจี้ ส่วนที่ 1 สอบผ่านในปี 1997 ส่วนที่ 2 ไม่สอบผ่านในปี 1998 และ 1999 วิทยาลัยเซนต์
แพทริก

เว็บไซต์ <https://www.stpats.edu.pk/>

01/01/1996 – 31/12/1996 การาจี้ ปากีสถาน

ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (SSC-2) ปีที่สำเร็จการศึกษา: 1996 หมายเลขประจำตัว: 152966 หมายเลขประจำชั้น:
001859,K001914 คะแนนรวม: 850/612 เกรด: A เปอร์เซนต์: 72% โรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นแบบจำลองเมือง ที่อยู่ D-6 block
N North Nazimabad karay

เว็บไซต์ <https://www.bsek.edu.pk/>

01/01/1995 – 31/12/1995 การาจี้ ปากีสถาน

การศึกษาระดับมัธยมศึกษา SSC PART 1 (9TH CLASS) SCIENCE GROUP [1995] โรงเรียนมัศึกษารุ่นจำลองในเมือง D-6
BLOCK N, NORTH NAZIMABAD, KARACHI ปีที่สำเร็จการศึกษา: 1995 หมายเลขประจำตัว: 003584 หมายเลขประจำ
โรงเรียน: 003458 คะแนนรวม: 425/322 เปอร์เซนต์: 75.76% เกรด: A โรงเรียนมัธยมศึกษาต้นแบบเมือง

เว็บไซต์ <https://www.bsek.edu.pk/>

01/01/1986 – 31/12/1994 การาจี้ ปากีสถาน

การศึกษาระดับประถมศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงปีที่ 8 [พ.ศ. 2529-2537] สอบผ่านทุกระดับชั้นโรงเรียนประถมและมัธยมศึกษา
ต้นแบบเมือง

● ทักษะด้านภาษา

ภาษาแม่: **อูรดู**

ภาษาอื่นๆ:

	ความเข้าใจ		การพูด		การเขียน
	การฟัง	การอ่าน	การผลิตการพูด	การโต้ตอบการพูด	
ภาษาอังกฤษ	มี	มี	มี	มี	มี

ระดับ: A1 และ A2: ผู้ใช้ขั้นพื้นฐาน; B1 และ B2: ผู้ใช้อิสระ; C1 และ C2: ผู้เชี่ยวชาญ

● ทักษะ

Google (Google Meet, Google Docs, Google Classroom, Google Forms, Google Drive, Google Slide); | วิดีโอ
 การประชุมทางไกล (Zoom, Teams, Skype, Webex) - ขั้นสูง | เน้นการทำงานเป็นทีม | โซเชียลมีเดีย เช่น Facebook ,
 WhatsApp และ Twitter Google Maps, การติดตาม GPS | แอปพลิเคชัน Microsoft Office: Microsoft Word, Excel, PowerPoint,
 การเข้าถึงการท่องอินเทอร์เน็ต (มีประสบการณ์) สถานการณ์และระบบการฟังที่ดีและการสื่อสารที่ดี ฐานข้อมูล | สามารถปรับตัวเข้ากับสิ่งใหม่ๆ ได้
 Oracle, แบบฟอร์ม Oracle, รายงาน Oracle, ฐานข้อมูล HTMLDB Amadeus Abacus ใช้ระบบการแจกจ่าย | ฟ็อกซ์โปร | 1 ค | กาลิเลโอ |
 ทั่วโลก | | | ใช้เครื่องมือจำลองธุรกิจ Adobe | จัดการรายการบัญชีองค์กร
 ระบบการวางแผนทรัพยากร | ใช้โมโครซอฟต์ออฟฟิศ | Photoshop | การบัญชี | มาตรฐาน |
 ระบบการบัญชี | งานการเงิน | ตลาดอสังหาริมทรัพย์ | ค่าเสื่อมราคา | การเงินระหว่างประเทศ
 มาตรฐานการรายงาน เทคนิคการบัญชี การจอง การดำเนินการใช้ระบบบัญชี | อธิบายบันทึกบัญชี | จัด
 งานดูแล เครื่องมือค้นหา การสื่อสาร ภาษาอังกฤษ สภาพทาง | จัดการบัญชีเครื่องมือการประชุมทางวิดีโอ | เศรษฐศาสตร์มหภาค |
 กายภาพของคลังสินค้า คอยแจ้งเตือนงบการเงิน อัปเดตด้วย Excel | เตรียมทำสัญญาซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ | บำรุงรักษา
 เชี่ยวชาญ มีเดีย ข้อผิดพลาดทางการเงินบัญชี เตรียมงบการเงิน | ประเภทของบรรทัดที่ใช้ในการขนส่งทางอุตสาหกรรม | ทัศนคติทางการเงิน
 | | | จัดการบัญชีแยกประเภททั่วไป | รักษาบันทึกทางการเงินระบบการควบคุม
 | | | ตรวจสอบบันทึกบัญชี | สติง



● ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์

ใบอนุญาตขับขี่:เข้า

ใบอนุญาตขับขี่:เอ1

ใบอนุญาตขับขี่:เอ2

ใบอนุญาตขับขี่:เอ

ใบอนุญาตขับขี่:บี1

ใบอนุญาตขับขี่:บี

ใบอนุญาตขับขี่:เป็น

ใบอนุญาตขับขี่:ซี1

● การประชุมและสัมมนา

01/01/2002 – 31/12/2014

การเดินทางทางอากาศระหว่างประเทศ

ประวัติการเดินทางของฉัน

(10. การเดินทางโดยสายการบินระหว่างประเทศ) (การเดินทางโดยสายการบินภายในประเทศบางสายการบิน)

โดยใช้พาสปอร์ตหมายเลข KA-954113:-

ฮ่องกง 3 ก.ย. 2545 ถึง 17 ก.ย. 2545 ฮ่องกง 18 มี.ค. 2546 ถึง 21 มี.ค. 2546 สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ ดูไบ 4 ก.ค. 2546 ถึง 6 ก.ค. 2546 ศรีลังกา 17 เม.ย. 2547 ถึง 19 เม.ย. 2547 สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ ดูไบ 1 ก.ย. 2548 ถึง 4 ก.ย. 2548 ประเทศไทย 4 พ.ย. 2547 ถึง 9 พ.ย. 2548 สิงคโปร์ 6 ก.ค. 2549 ถึง 9 ก.ค. 2549 มาเลเซีย 10 ก.ค. 2549 ถึง 12 ก.ค. 2549 ประเทศไทย 2 ม.ค. 2550 ถึง 8 ม.ค. 2550 โดยใช้หนังสือเดินทางหมายเลข AZ-5574472:

มาเลเซีย 01 ก.ค. 2557 ถึง 28 ก.พ. 2558 มาเลเซีย การจ้างงานแบบมีเงินเดือน

ลิงค์https://youtu.be/_7uSqCKmtq8?feature=shared

● โครงการ

01/01/2001

โครงการของฉัน

โครงการนักวิเคราะห์การเงิน:-

จัดการรายงานทางการเงินและสนับสนุนความสัมพันธ์กับลูกค้าในโครงการทางการเงินต่างๆ โดยเน้นที่ความแม่นยำและการส่งมอบบริการที่เน้นลูกค้าเป็นศูนย์กลาง

“นำกลยุทธ์การบัญชีที่คุ้นเคยมาใช้กับโครงการทางการเงิน เพื่อประสิทธิภาพการดำเนินงานและความพึงพอใจของลูกค้า”

“ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านการบัญชีโดยเน้นที่ลูกค้า สร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า และบรรลุเป้าหมายสำคัญของโครงการ”

โครงการท่องเที่ยวเชิงท่องเที่ยว:-

“ร่วมมือกันข้ามสายงานในการดำเนินโครงการด้านการเดินทางและการท่องเที่ยว เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และมอบบริการลูกค้าคุณภาพสูง”

“สนับสนุนโครงการการเดินทางและการท่องเที่ยวผ่านการปฏิบัติที่พิถีพิถัน ส่งผลให้โครงการประสบความสำเร็จตามผลลัพธ์และรักษาลูกค้าไว้ได้”

โครงการอสังหาริมทรัพย์ :-

“บริหารจัดการการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอยู่อาศัยได้สำเร็จ โดยมียอดขายเพิ่มขึ้น 15% ภายในเวลา 6 เดือน”



“เป็นผู้นำทีมในการพัฒนาและเปิดตัวแคมเปญการตลาดที่ได้รับการสอบถาม”

“เจรจาข้อตกลงการเช่าเชิงพาณิชย์ เพิ่มรายได้จากการเช่าให้สูงสุด 10% ให้กับกลุ่มอสังหาริมทรัพย์”

“ประสานงานการตรวจสอบทรัพย์สินและอำนวยความสะดวกในการประชุมลูกค้า เพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงและเกิดการทำธุรกิจซ้ำ”

“นำกลยุทธ์การตลาดดิจิทัลมาใช้เพื่อเสริมสร้างการปรากฏตัวออนไลน์ ทำให้ปริมาณการเข้าชมเว็บไซต์และลูกค้าเป้าหมายเพิ่มขึ้น 25%”

โครงการเกษียณ:-

“เป็นผู้นำการทดลองทางคลินิกของยาใหม่ โดยปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลที่เข้มงวด และได้รับการอนุมัติจาก FDA ก่อนกำหนด”

“พัฒนาและดำเนินกลยุทธ์การตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ยาใหม่ ส่งผลให้ได้รับส่วนแบ่งการตลาดเพิ่มขึ้น 15% ภายในปีแรก”

“ร่วมมือกับทีมงานข้ามสายงานเพื่อเปิดตัวสายผลิตภัณฑ์ขยายส่วนช่วยให้รายได้เพิ่มขึ้นทุกปี”

“ดำเนินการวิจัยตลาดและวิเคราะห์การแข่งขันเพื่อระบุโอกาสในการเติบโต ซึ่งนำไปสู่การแนะนำผลิตภัณฑ์เฉพาะกลุ่มได้สำเร็จ”

“จัดการการเปลี่ยนผ่านผลิตภัณฑ์จากการพัฒนาไปสู่การออกสู่ตลาด โดยรับรองการบูรณาการที่ราบรื่นและพร้อมออกสู่ตลาด”

โครงการครูภาษาอังกฤษประถมศึกษา:-

“ออกแบบและนำแผนการเรียนการสอนที่น่าสนใจซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานหลักสูตรมาใช้ ส่งผลให้ผลการเรียนของนักเรียนดีขึ้น 15%”

“ดำเนินกิจกรรมนอกหลักสูตร เช่น ชมรมการละครและการสะกดคำ เพื่อส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และทักษะด้านภาษาในหมู่นักเรียน”

“นำกลยุทธ์การเรียนการสอนแบบแยกตามกลุ่มไปปฏิบัติเพื่อตอบสนองความต้องการในการเรียนรู้ที่หลากหลาย ส่งผลให้การมีส่วนร่วมและการมีส่วนร่วมของนักศึกษาเพิ่มขึ้น 20%”

“ร่วมมือกับผู้ปกครองและผู้ดูแลเพื่อให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความก้าวหน้าของนักเรียนเป็นประจำ เพื่อให้แน่ใจว่ามีสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่สนับสนุน”

“จัดและกำกับดูแลการทัศนศึกษาภาคสนามเพื่อเพิ่มความเข้าใจภาษาและวัฒนธรรมอังกฤษของนักศึกษาในบริบทของโลกแห่งความเป็นจริง”

● เกียรติยศและรางวัล

เอกสารการศึกษา

เอกสารการศึกษาทั้งหมดของฉัน การ
ศึกษาระดับประถมศึกษา ผ่าน การ
ศึกษาระดับมัธยมศึกษา ผ่าน การ
ศึกษาระดับมัธยมศึกษา ผ่าน การ
ศึกษาระดับปริญญาตรี ผ่าน หลักสูตร
สายการบิน

1-การคำนวณค่าโดยสารเครื่องบิน

2-อะมาเดอุส จีดีเอส

3-กาลิเลโอ GDS

4-เครื่องคิดเลข GDS

5-สมาคมขนส่งทางอากาศระหว่างประเทศ <https://www.iata.org> > การเงิน > bsp แผนการเรียกเก็บเงินและการชำระเงิน (BSP)

ประสบการณ์และคุณวุฒิ

รายละเอียดบนเว็บไซต์ของฉัน



<https://adnan-sajjad.webnode.page/>

ลิงค์ <https://youtube.com/shorts/jAPyVsNxjA?feature=shared>

งานอดิเรกและความสนใจ

งานอดิเรก ความสนใจ และความแข็งแกร่งของฉัน

ความสนใจของฉัน:-

การบัญชี การเดินทางและการท่องเที่ยว อสังหาริมทรัพย์ ยา บริการลูกค้า จุดแข็งของฉันคือการเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัว
หวัง.

งานอดิเรกของฉัน:-

ดูทีวี.

ฟังเพลง.

การท่องเที่ยวอินเทอร์เน็ต

สถานที่อยู่อาศัยสะอาดถูกสุข

อนาณีย์

การดูยูทูบ การทำวิดีโอ เพลง การทำให้คนประสบ

ความสำเร็จ วิธีคิด

ลิงค์ <https://www.youtube.com/@adnansajjad786>

วัตถุประสงค์ในการประกอบอาชีพ

วัตถุประสงค์ในการประกอบอาชีพ

เพื่อรับตำแหน่งที่มีความต้องการสูงในการใช้ทักษะการบัญชี การท่องเที่ยว และการบริการลูกค้า และการศึกษาด้านธุรกิจ

ให้การสนับสนุนแก่องค์กรใน

ระดับที่ดีที่สุด

เรียนรู้ซอฟต์แวร์และลักษณะธุรกิจต่างๆ ได้อย่างง่ายดาย มี

ทักษะการสื่อสารและการมีปฏิสัมพันธ์ที่ยอดเยียม

กระตือรือร้นที่จะนำความรู้ด้านการขายไปใช้และใช้ทัศนคติที่เน้นคนเพื่อเสริมสร้างลูกค้า ทักษะการท่องเที่ยวและทัวร์ที่

แข็งแกร่ง

ลิงค์ https://www.youtube.com/watch?v=GO_VWHMakyc | https://youtu.be/_7uSqCKmtq8?feature=shared | <https://youtube.com/watch?v=CUjCGz0C8I8> | <https://youtube.com/watch?v=z5cvEOxf2CU>

ทักษะการจัดการองค์กร

Swift Travels Pvt Ltd ใบรับรองการทำงาน I'd card

Swift Travels Pvt Ltd เมือง

การาจี ประเทศปากีสถาน

ใบรับรองการทำงาน

ตั้งแต่ 01 ม.ค. 2544 ถึง 30 พ.ย. 2550

ใบรับรองงานบริษัทสุภาพ Givon

บริษัท จีวอน เฮลท์แคร์

ใบรับรองการทำงาน

บริษัท คอนเซ็ปต์ ทราเวล จำกัด

บริษัทของฉัน

ใบรับรองการขึ้นทะเบียน กรมการท่องเที่ยว ใบ

อนุญาตบัตร

โรงงานพิมพ์สวอน จำกัด

บริษัท สวอนพรีนติง แฟคทอรี เอสดี

เอ็น เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย



งาน
มลายู

งานบริการท่องเที่ยวไกลเด่น

บริการท่องเที่ยวไกลเด่น
งาน
นักบัญชี

"ฉันกำลังมองหาโอกาสกับนายจ้างหรือหุ้นส่วนทางธุรกิจที่จดทะเบียนในต่างประเทศเพื่อการจ้างงานหรือการร่วมทุนทางธุรกิจ ฉันยินดีที่จะรับข้อเสนอการจ้างงานชั่วคราวหรือจดหมายสนับสนุนทางธุรกิจ ฉันจะรับผิดชอบค่าวีซ่า ใบอนุญาตทำงาน และค่าตั๋วเครื่องบินด้วยตัวเอง ฉันหวังว่าจะได้รับทราบถึงผลประโยชน์ของบริษัทและมั่นใจว่ากระบวนการที่จำเป็นทั้งหมดได้รับการประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ขอขอบคุณที่พิจารณา ฉันหวังว่าจะได้รับคำตอบจากคุณ"

H No.R-852 Sector 15 A-2 Buffer Zone North Nazimabad Sindh Karachi Pakistan 75850 (เอเชียใต้) , 02/04/2025

อดัน ชัยจาต

อดนัน ซัจจา

- บ้านเลขที่ R-852 เขตกันชน Sector 15 A-2 ตำบล North Nazimabad 75850 Karachi (ปากีสถาน)
- (+92) 2136940190
- adnansajjad786new@hotmail.com
- สไกป์: <https://join.skype.com/IVr202tWLh3t>



ถึง

ผู้จัดการฝ่ายจ้างงาน
"เรียนผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน":

การจี สิ้นห์ ปากีสถาน 02/04/2025

เรื่อง:ใบสมัครงานและโอกาสความร่วมมือทางธุรกิจ

เรียนท่านผู้มีอำนาจ

เรื่อง: ใบสมัครงาน – Adnan Sajjad

เรียนท่าน

ฉันหวังว่าข้อความนี้จะไปถึงคุณโดยสวัสดิภาพ ฉันชื่อ Adnan Sajjad และฉันเขียนมาเพื่อแสดงความสนใจอย่างยิ่งต่อตำแหน่งงานที่ระบุไว้ในลิงก์ด้านล่าง:

[ลิงค์งาน]

ด้วยคุณสมบัติ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง และทักษะที่เกี่ยวข้อง ฉันเชื่อว่าฉันเหมาะสมกับบทบาทนี้มาก ฉันเตรียมพร้อมอย่างเต็มที่ที่จะจัดการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับวีซ่า ใบอนุญาตทำงาน และค่าตัวเครื่องบินด้วยตัวเอง อย่างไรก็ตาม ฉันขอให้คุณช่วยส่งจดหมายเสนองานอย่างเป็นทางการเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับกระบวนการนี้

เพื่อให้คุณตรวจสอบ ฉันได้แนบลิงก์ต่อไปนี้ไปยังโปรไฟล์ Europass ของฉัน ประวัติย่อ จดหมายสมัครงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ:

 โปรไฟล์ Europass (ใช้ได้จนถึง 29 กันยายน 2025):

- <https://europa.eu/europass/eportfolio/api/eprofile/shared-profile/adnan-sajjad/+941082e7-fb50-4cf8-930a-aa7bdc24dde1?g=html>

 Europass CV (ใช้ได้จนถึง 29 กันยายน 2025):

[<https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/share/cf554466-ec3b-4ef2-a725-69a30675a69f?lang=en>]

 จดหมายสมัครงาน Europass (มีผลจนถึงวันที่ 29 กันยายน 2025): [

ลิงก์จดหมายสมัครงาน Europass]

นอกจากนี้ คุณสามารถเข้าถึงเอกสารและข้อมูลรับรองที่อัปเดตได้ผ่านลิงก์ต่อไปนี้:

ลิงค์รวมทุกอย่างในหนึ่งเดียว:

<https://linktr.ee/adnansajjad786>

<https://campsite.bio/adnansajjad>

เว็บไซต์ส่วนตัว:

<https://adnan-sajjad.webnode.page/>



ข้อมูลติดต่อ:

<https://adnan-sajjad.webnode.page/contact/>

ฉันได้แนบใบรับรองความสามารถภาษาอังกฤษของฉันไว้บนเว็บไซต์ของฉันแล้ว
โปรดอย่าลังเลที่จะติดต่อเรา

Adnan Sajjad ต้องการพูดคุยกับคุณทาง Skype
adnansajjad786new@hotmail.com
สด:.cid.601c0ab5edc30f5a <https://join.skype.com/IVr202tWLh3t>

มาพูดคุยกันใน Microsoft Teams กันเถอะ! <https://teams.live.com//invite/FEAwzpFsG45z8GyIwE>

ขอบคุณสำหรับเวลาและการพิจารณาของคุณ ฉันรอคอยการตอบกลับของคุณ

ขอแสดงความนับถือ,

อดนัน ซัจจาต

วันที่ : 02-เม.ย.-2568

 บ้านเลขที่ R-852, Sector 15 A-2, Buffer Zone, Karachi, Sindh, Pakistan – 75850 วันเกิด

 : 20 กรกฎาคม 1979 | ชาย

 หมายเลขบัตรประชาชน : 42101-1930447-7 อีเมล

 : adnansajjadnew786@gmail.com

adnansajjad786new@hotmail.com

adnansajjad786new@yahoo.com

02136940190adnan@gmail.com

 โทรศัพท์: +922136940190

ขอแสดงความนับถือ

อดนัน ซัจจาต